**表格2 两院机动车辆信息录入登记表**

**（学生） 编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 学号 |  | | 驾驶证号 |  |
| 申请人专业、班级 |  | | | | 手机号码 |  |
| 车牌号码 |  | 车辆品牌 |  | | 车身颜色 |  |
| 机动车行驶证正本正面复印件粘贴处 | | | | 驾驶证正本复印件粘贴处 | | |
| 学生证复印件粘贴处 | | | | **承诺书**  本人所提供信息准确、真实有效，并严格遵守校内停车、通行各项规章制度。    承诺人： | | |
| 学生工作处签字盖章：    盖章  盖章 | | | | | | |
| 后勤保卫处审核盖章：  盖章 | | | | | | |
| 备注： | | | | | | |

**备注：行车证、驾驶证、学生证均为学生本人才能办理登记。登记时请按要求填写表格并携带相关证件原件，经学生**

**工作处审核盖章后到后勤保卫处办理审核登记。**