**年度考核表**

**（行政、图书馆及实验实训中心专技）**

**单位： 人事编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  |
| **政治面貌** |  | **职务** |  | **职称** |  |
| **个人年度履职情况** |
| **拟文、调研报告及论文****撰写发表** | 名称、刊物、刊号、期刊类型、作者序、时间 |
|  |
|  |
|  |
| **获奖** | 获奖项目名称 | 举办单位 | 获奖时间 | 本人排名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **德能勤绩廉****总结** |  |
| **德能勤绩廉****总结** |  |
| 本人承诺上述填写信息真实、合法，愿承担相应责任及后果。本人签名：  年 月 日 |
| **单位考核意见** |
| 是否属于免于考核范围：是□ 否□ 经单位考核，被评为 等级。单位公章： 负责人签字：  年 月 日 |
| **考核结果** |
|  人力资源处公章：  年 月 日 |

注：

1.请双面打印，用黑色水性笔或黑色钢笔填写。

2.表格内不够填写，可添加附页。