**年度考核表**

**（督导）**

**单位： 人事编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **年龄** |  | **职称** |  |
| **个人年度履职情况** | | | | | |
| **工作总结** |  | | | | |
| **工作总结** |  | | | | |
| 本人承诺上述填写信息真实、合法，愿承担相应责任及后果。  本人签名：  年 月 日 | | | | | |
| **单位考核意见** | | | | | |
| 经考核，该同志考核结果为 等级， （建议/不建议）续聘。  单位公章：  负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| **考核结果** | | | | | |
| 人力资源处公章：  年 月 日 | | | | | |

注：

1.请双面打印，用黑色水性笔或黑色钢笔填写。

2.表格内不够填写，可添加附页。