

武汉美联地产有限公司文件

美联地产【2026】司字 006 号

签发人：卞涛

关于下发《所属高校实验（训）室建设项目 验收工作细则（暂行）》的通知

公司所属学校、各部门、各项目部：

依据公司 2025 年 6 月印发的《学校教学实验及实训室建设项目管理办法（2025 年 5 月修订版）》项目验收管理相关条款，为进一步细化、规范实验（训）室项目验收管理流程与标准，结合近年工作实施情况，特制定本工作细则。现予以下发，请遵照执行。

附件：《所属高校实验（训）室建设项目验收工作细则（暂行）》

武汉美联地产有限公司

二〇二六年六月十一日



主题词：学校 实验 建设 管理 验收

抄 报：公司董事长

抄 送：公司各分管领导 各部门 各项目部 启林研究院 公司所属学校

武汉美联地产有限公司办公室

2026 年 6 月 11 日

共印 20 份

所属高校实验（训）室建设项目验收工作细则

（暂行）

为进一步规范集团所属高校实验（训）室建设项目验收工作流程，保障验收工作有序、高效、规范开展，依据集团《所属高校实验（训）室建设项目验收工作管理办法》及《2025-2026年度公司所属高校实验建设研讨会会议纪要》，结合集团与所属高校实际，特制定本细则。

本细则适用于集团按照《学校教学实验及实训室建设项目管理办法（2025年修订版）》集中招标实施的实验（训）室建设项目验收工作，验收工作严格遵循**客观公正、合规高效、权责明晰、全程管控**的原则。

一、验收工作分级机制

实验（训）室项目验收实施分级验收机制。

总金额不超过10万元（含10万元）的项目，由项目所属高校负责组织校级验收。总金额超过10万元的项目，由所属高校先完成校级验收，再接受集团组织的联合验收。

校级验收由项目所属高校牵头实施，联合验收由集团基建指挥部组织。

二、验收工作总体流程

验收工作严格遵循“申请—受理—现场验收—问题整改—

结果确认—资料归档”六大环节，实行闭环管理，各环节均需履行签字确认手续。现场问题须如实记录于验收意见表，明确整改事项、责任主体及完成时限。整改完成后，责任主体提交复核申请，由原验收组织单位复核确认。所有过程资料归档备查，实现全过程留痕、可追溯、可考核。

三、验收工作组织实施

（一）校级验收工作组织实施

实验（训）室建设项目校级验收工作包括**配套工程质量验收、实验设备验收和技术质量验收**，具体工作流程如下：

1.提交申请：工程施工单位、供货单位完成合同全部约定事项（工程施工单位完成施工、装修；供货单位完成供货、安装与调试，设备及其配套设施达到正常运行标准等）后，向学校实验（训）室管理部门提交实验（训）室项目校级验收申请。提交验收申请，应提供以下资料：

（1）实验（训）室项目建设合同复印件（复印件加盖供货单位公章）；

（2）设备产品彩页资料、使用保养说明书、图纸等技术资料；

（3）货物质量检测报告、保修单、合格证复印件；

（4）系统备份盘、系统授权许可文件（若有）；

（5）成套教学设备的电子版实验（训）室指导书（若有）；

（6）货物获奖证书（若有）；

(7)随机附件清单及实物(专用工具、试用材料、配件等);

(8)加盖供货单位公章的移交资料清单。

(9)装修及建设施工资料(竣工图纸、施工记录、隐蔽工程验收记录等)

(10)《实验(训)室建设项目验收申报表》

2.受理审核:实验(训)室管理部门对申请资料的完整性、规范性进行审核。审核通过的,予以受理;审核不通过的,一次性告知补正内容,整改合格后予以受理。

3.现场验收:学校实验(训)室管理部门组织学校资产管理部门、使用部门、工程施工单位、供货单位等相关人员开展现场校级验收,完成配套工程质量、实验设备和技术质量的验收工作。按照《实验(训)室建设项目配套工程质量验收意见表》,《实验(训)室建设项目实验设备和技术质量验收意见表》逐项核查并签署意见。

校级验收达标标准如下:

(1)配套工程质量达标标准

工程建设质量合规:实验(训)室建设工程施工工艺、工程质量符合国家建筑工程施工质量验收规范、项目设计方案及合同约定;施工过程中严格落实自检、互检、专检等检查验收程序,工程验收手续齐全,质量检测结果达标,无结构安全和使用安全隐患。

装修质量达标:装修施工工艺符合国家相关装饰装修规范

及设计要求；墙面、地面、吊顶等饰面工程平整牢固、无质量缺陷，门窗、隔断、柜体等安装牢固、启闭顺畅；防水、防火、防腐处理符合规范及实验（训）室使用要求，无渗漏、开裂、脱落等问题；文化墙设计主题鲜明、内容健康，与专业特色和育人目标高度契合。

安全与环保条件达标：安全与环保条件需严格符合国家高校实验（训）室建设相关标准及教学实验（训）使用要求。实验（训）室温湿度、通风换气、防尘、降噪、采光照明等环境参数确认达标，且配备相应调控设施保障实时稳定；废气、废水、固体废物处理设施配备齐全、运行正常，处理流程规范，排放指标严格符合国家及地方环保规定，无违规排放；环境整洁规范，物品摆放有序、通道畅通，无异味、无杂物堆积、无安全死角，全面满足教学实验（训）的环境安全和使用需求，严禁存在任何安全、环保隐患。

配套设施规范：实验（训）室配套设施的建设、安装及布置须严格遵循国家相关规范、合同约定及实验（训）室安全使用要求。实验（训）室设施改造、设备安装、线路布置（含水电路、弱电线路、设备连线等）规范合理，布线整齐有序、强弱电分离；安全标识清晰醒目、易于识别，无乱拉乱接、线路裸露、标识缺失等安全隐患；给排水、通风等配套设施安装规范、调试合格、运行稳定；消防器材配备齐全且在有效期内，经消防部门专项验收通过。

（2）实验（训）设备验收达标标准

设备物资与合同要求一致：产品品牌、种类、数量、型号、

规格等核心要素与建设合同、到货清单完全一致，无擅自更换、减配、增配情况。

外观及包装完好：设备物资外包装无破损、渗漏、变形；拆箱后设备本体无划痕、变形、锈蚀，配件无缺失、损坏；装修饰面、建设构件无破损、开裂、变形等质量问题。

(3) 技术质量验收达标标准

设备性能符合要求：仪器设备的各项技术指标、功能参数与合同条款及产品出厂标准完全一致，经现场调试检测全部达标。

设备运行稳定：所有设备安装调试后可正常启动、运行，无故障、卡顿、异响等问题，能满足实验（训）室日常教学、实验（训）基本需求。其中单价 10 万元及以上大型仪器设备或进口仪器设备，需连续试运行 72 小时以上，运行数据稳定、可靠，无任何故障停机情况；关键教学实验（训）设备须通过不少于 30 天典型实验（训）任务全流程实操验证，过程操作规范、结果输出稳定；涉及安全联锁、应急停机等功能的设备，其保护机制须经现场模拟测试并记录存档。

系统授权合法：各类带系统的设备，其系统备份盘、授权许可文件齐全、合法、有效，无盗版、侵权情况。

4.问题整改：校级验收中若发现配套工程质量、实验（训）设备和技术质量等方面不符合合同约定或使用要求，由学校实验（训）室管理部门向工程施工单位、供货单位提出整改意见，明确整改事项、整改标准及整改期限；工程施工单位、供货单

位按要求完成全部整改后，向学校实验（训）室管理部门提交整改完成报告及相关佐证材料。涉及合同条款有争议的，由集团经济部协调处理。

5.结果确认：整改完成并经复核合格后，校级验收各参与方签署《实验（训）室建设项目校级验收意见表》，校级验收工作正式完成；若复核仍不合格，责令工程施工单位、供货安装单位限期开展二次整改，二次整改仍未达标的，按合同相关条款追究其相应责任。

6.资料归档：校级验收的所有资料须于验收完成后的5个工作日内完成整理与归档工作，由学校实验（训）室管理部门统一保管。

（二）联合验收工作组织实施

金额超过10万元的实验（训）室项目，经所属高校组织校级验收合格后，由集团基建指挥部组织联合验收。具体工作流程如下：

1.提交申请：校级验收合格后，项目工程施工单位及供货单位可向集团基建指挥部提交联合验收申请。联合验收申请应提供以下资料：

（1）《实验（训）室建设项目校级验收意见表》

（2）《实验（训）室建设项目经费分布使用情况》

（3）《实验（训）室建设项目验收整改报告》及相关附件

2.审核受理：集团基建指挥部在收到联合验收申请后5个工

作日内完成申请资料审核。审核通过的，应在5个工作日内受理验收申请；审核不通过的，应一次性告知需补正内容，申请单位整改提交后重新审核，审核通过的，按规定时限受理。

3.现场验收：集团基建指挥部作为组织单位，在受理后10个工作日内组织项目所属高校（学校实验室管理部门、资产管理部门、实验室项目负责人）、启林教育研究院（指派或外聘专家）、美联集团相关部门（工程部、设计部、经济部）、工程施工单位、供货单位开展现场联合验收。联合验收达标标准如下：

建设与装修匹配：实验（训）室建设工程、场地装修施工成果与设计方案高度契合，装修风格、建设布局、文化墙等符合实验（训）室教学实验（训）的功能定位和使用需求，与设备摆放、操作流程相适配。

配套建设完整：精装修、水电及弱电网络接入、文化建设、环境整治等所有配套工作全部完成，且符合设计方案及合同约定；消防、环保、安防等配套设施全部验收合格。

设备配置匹配：实验（训）室主要仪器设备的配置标准及数量规模，与项目申报书要求一致，符合学校教学、实训规划要求。

使用运行有效：实验（训）室整体可正常投入使用，设备、建设、装修及配套设施联动运行良好，实验（训）室环境满足既定教学、实训场景需求，无使用障碍。

经费使用合规：项目经费分布、使用情况符合集团财务管

理制度及项目预算要求，设备采购、建设施工、场地装修、环境整治等各环节经费使用无超支、挪用、虚列支出等情况。

培训与操作规范：供货单位须完成对使用单位相关人员的设备操作、日常维护、安全防护等系统培训，并提供完整培训记录、考核结果及操作手册；所有参训人员应能独立完成设备启停、基础故障识别与应急处置，培训时长不少于8学时，实操验证期不少于30天。

4.结果确认：联合验收工作组召开会议，各参与方对照验收标准逐一出具验收意见，由集团基建指挥部统一汇总，形成最终的验收结果及综合意见。所有参与方共同签署《实验（训）室建设项目联合验收意见表》。

验收结果分为达标、基本达标、不达标三个等级：

（1）达标：各验收阶段所有标准全部达标，建设质量、场地装修、实验（训）室环境各项指标均满足使用要求；验收资料齐全、规范、整洁；实验（训）室设备及配套设施运行状态优良；经费使用完全合规，可全面满足教学、实训需求。

（2）基本达标：各验收阶段所有标准全部达标，建设质量、场地装修、实验（训）室环境各项指标符合合同及规范要求；联合验收环节发现轻微非关键性问题，且供货安装单位已现场即时整改合格；验收资料齐全、规范；实验（训）室设备及配套设施可正常使用；经费使用合规。

（3）不达标：存在下列情形之一的，直接认定为不达标：

① 校级验收阶段存在未整改合格的问题，或联合验收发现关

键性不符合项的；

② 验收资料缺失、不规范，且无法现场补正的，尤其是建设施工、装修验收、环境检测等核心资料缺失的；

③ 实验（训）室设备、建设工程、装修工程或配套设施存在运行故障、质量问题，无法正常使用的；

④ 经费使用存在违规情形的，尤其是建设、装修、环境整治环节经费使用不规范的；

⑤ 实验（训）室建设、装修、设备安装或环境整治存在安全隐患、环保不达标的；

⑥ 未完成合同约定的供货、安装、建设施工、场地装修、环境整治等工作的。

5.整改与复核：对验收结果为“基本达标”或“不达标”的项目，由项目所属高校实验（训）室管理部门牵头制定整改方案，明确整改措施、责任主体及完成时限，报集团基建指挥部备案。整改完成后，按本细则规定重新申请验收。再次验收仍不达标的，依据合同约定启动违约追责程序。

6.资料归档：联合验收相关资料由集团基建指挥部统一收集，按要求分送各留存单位。联合验收全部资料须于验收完成后的15个工作日内完成整理归档，由所属高校实验（训）室管理部门统一保管。

四、验收资料管理

验收资料是实验（训）室项目资产入账、后期维护、质量

追溯的重要依据。验收资料实行“一项目一档案、谁使用谁归档、全程留痕、规范管理”的管理原则，确保资料的真实、完整、规范、可追溯。

（一）资料组成

验收资料分为三类，所有资料须整理成册，编制统一页码和规范目录：

- 1.项目申报书；
- 2.所属高校实验（训）室建设项目验收报告，包括：
 - （1）实验（训）室验收报告封面；
 - （2）实验（训）室建设项目验收申报表；
 - （3）实验（训）室建设项目配套工程质量验收意见表；
 - （4）实验（训）室建设项目实验设备和技术质量验收意见表；
 - （5）实验（训）室建设项目校级验收意见表；
 - （6）实验（训）室建设项目联合验收意见表；
 - （7）实验（训）室建设项目经费使用情况表；
- 3.其他支撑性资料：实验（训）室项目建设合同及本细则规定的相关验收资料。

（二）资料报送与留存

《所属高校实验（训）室建设项目验收报告》一式三份，原件须加盖各方公章，由所属高校实验（训）室管理部门、美联集团、供货单位或工程施工单位各留存一份；验收支撑材料

（包括建设、装修、环境等相关资料）原件由学校实验（训）室管理部门归档保存，复印件随验收报告分送至各相关单位。

（三）资料管理要求

1.学校实验（训）室管理部门为实验室项目资料归档管理的责任主体，需建立专门的项目档案，指定专人负责验收资料的整理、保管和借阅工作，确保资料完好无缺失；

2.学校资产管理部门凭完整、合格的验收报告办理资产入库手续。凡未按规定完成验收报告签署、资料（含建设、装修、环境核心资料）归档的项目，一律不得办理项目结算手续，不得登记入账；

3.验收资料的保管期限需符合集团档案管理相关规定。

五、附则

1.本细则未尽事宜，按照《所属高校实验（训）室建设项目验收工作管理办法》及集团相关管理制度执行；

2.本细则与上级相关规定或集团原有制度不一致的，以上级规定和集团最新制度为准；

3.本细则由美联集团基建指挥部负责解释；

4.本细则自发布之日起施行。

附件：1.实验（训）室验收报告封面

2.实验（训）室建设项目验收申报表

3.实验（训）室建设项目配套工程质量验收意见表

4.实验（训）室建设项目实验设备和技术质量验收意见表

5.实验（训）室建设项目校级验收意见表

6.实验（训）室建设项目经费分布使用情况

7.实验（训）室建设项目验收整改报告

8.实验（训）室建设项目联合验收意见表

附件 1

所属高校实验（训）室建设项目 验收报告

所属高校：_____

实验（训）室项目名称：_____

实验（训）室项目负责人：_____

验 收 日 期：_____

附件 2

实验（训）室建设项目验收申报表

项目名称:

一、项目建设内容完成情况（对照项目申报书及建设合同，逐项列明本次申报验收的建设内容、设备配置的实际完成情况，说明是否与原合同要求一致，若存在建设内容调整、设备规格数量变更等情况，须详细说明变更原因、变更内容及变更审批情况。）

二、项目建设过程总结（简述项目招投标、合同签订、场地装修、设备采购到货、安装调试、人员培训、试运行等各环节工作开展情况，明确项目是否已全部完成建设任务，是否具备验收条件。）

我公司负责实施的 实验（训）室项目，按《 合同》条款要求，已完成合同规定的所有供货、安装、调试等工作，现申请验收。

单位负责人：

年 月 日

附件 3

实验（训）室建设项目配套工程质量验收意见表

一、项目基本信息			
所属高校		项目名称	
项目性质	☐ 新建 ☐ 改扩建	项目负责人	
项目地点		面积及间数	
每学年承担工作量		建设经费（万元）	
二、验收内容及达标情况			
验收内容	达标标准		是否达标
工程建设质量合规	施工工艺与质量符合相关规范、设计及合同要求，手续齐全、检测达标，无安全隐患。		☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
装修质量达标	装修施工工艺符合规范及设计要求，各分项工程质量合格，防水防火防腐达标，文化墙契合专业特色与育人目标。		☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
安全与环保条件达标	实验室环境各项指标符合相关标准及教学实训要求，三废处理设施齐全运行正常，环境整洁安全，满足使用需求。		☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
配套设施规范	实验室改造、设备安装及线路布置均符合规范与安全要求，布线整齐标识清晰，给排水、消防、通风等配套设施安装规范、运行正常。		☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
验收资料规范	资料种类齐全、复印件加盖公章、内容完整		☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标

三、整改意见	
整改事项及 完成时限	
四、验收结果	☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
五、结果确认	施工单位 负责人（签章） 日期： 年 月 日
	使用单位 实验室项目负责人（签字） 日期： 年 月 日
	实验（训）室管理部门 负责人（签章） 日期： 年 月 日

附件 4

实验（训）室建设项目实验设备和技术质量验收意见表

一、项目基本信息					
所属高校			项目名称		
项目性质	☐ 新建 ☐ 改扩建		项目负责人		
项目地点			面积及间数		
每学年承担工作量			建设经费(万元)		
二、实物清单					
序号	货物名称	规格型号	制造商名称	单位	数量
三、验收内容及达标情况					
验收内容		达标标准	是否达标		
实验设备验收	设备物资与合同要求一致	品牌、型号、规格、数量等与合同/到货清单一致	☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标		
	外观及包装完好	外包装无破损，设备本体无划痕/锈蚀，配件无缺失	☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标		
	验收资料规范	资料种类齐全、复印件加盖公章、内容完整	☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标		

技术质量验收	设备性能符合要求	仪器设备技术指标、功能参数均符合合同及出厂标准，现场调试检测全部合格。	☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
	设备运行稳定	设备调试后运行正常，满足教学实训；大型及进口设备试运行 72 小时稳定，关键设备经 30 天实操验证，安全功能测试合格并存档。	☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
	系统授权合法	带系统的设备，其系统备份盘、授权许可文件齐全、合法、有效，无盗版、侵权情况。	☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标

四、整改意见

整改事项及完成时限	
-----------	--

五、验收结果

实验设备验收结果	☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
技术质量验收结果	☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标

六、结果确认

六、结果确认	供货单位负责人（签章） 日期： 年 月 日
	实验（训）室项目负责人（签字） 日期： 年 月 日
	资产管理单位负责人（签章） 日期： 年 月 日
	实验（训）室管理部门负责人（签章） 日期： 年 月 日

附件 5

实验（训）室建设项目校级验收意见表

实验（训）室名称	
所属高校	
配套工程质量验收情况	验收时间：验收结果：
实验设备验收结果	验收时间：验收结果：
技术质量验收结果	验收时间：验收结果：
综合验收结果	☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
整改要求及完成时限	
学校实验（训）室项目负责人 意见	签字： 日期： 年 月 日
资产管理部门意见	签章： 日期： 年 月 日
学校实验（训）室管理部门 意见	签章： 日期： 年 月 日

附件 6

实验（训）室建设项目经费分布使用情况

实验（训）室名称			
所属高校			
实际经费使用分布情况			
序号	经费类别	金额（万元）	备注
1	设备		其中：电脑台套数（台）
2	装修		
3	家具		
4	软件		其中：软件是否集团所属 高校共享 ☐ 是 ☐ 否
5	其他		（如设计费、安装调试费、 耗材等，请备注说明）
合计金额（万元）		小写： _____ 大写： _____	
实验（训）室项目负责人		签字： _____ 日期： 年 月 日	
学校资产管理部门		签章： _____ 日期： 年 月 日	
学校实验（训）室管理部门		签章： _____ 日期： 年 月 日	

附件 7

实验（训）室建设项目验收整改报告

项目名称:

一、整改要求及完成时限（原验收结果；原验收提出整改要求及完成时限）

二、整改落实情况（对照原验收提出的每项整改事项，逐项说明具体整改措施、整改完成情况，未完成整改的须说明原因及后续整改计划）

整改责任单位：

负责人（签章）：

日期： 年 月 日

三、整改结果确认

实验（训）室项目负责
人

签字：

日期：

所属高校实验（训）
室管理部门

签章：

日期：

附件 8

实验（训）室建设项目联合验收意见表

一、项目基本信息			
所属高校		项目名称	
项目性质	☐ 新建 ☐ 改扩建	项目负责人	
项目地址		面积及间数	
每学年承担工作量		建设经费（万元）	
二、验收内容及达标情况			
验收内容	达标标准		达标情况
建设与装修匹配	实验室建设及装修与设计方案高度契合，装修风格、布局符合教学实训功能需求，适配设备摆放及操作流程。		☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
配套建设完整	精装修、水电弱电、文化建设、环境整治等配套工作全部完成且符合设计及合同约定，消防、环保、安防等设施验收合格。		☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
设备配置匹配	实验室主要仪器设备的配置标准、数量与项目申报书一致，符合学校教学实训规划要求。		☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
使用运行有效	实验室整体可正常投入使用，设备、建设、装修及配套联动良好，环境满足教学实训需求，无使用障碍。		☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
经费使用合规	项目经费分布及使用符合集团财务制度和预算要求，各环节无超支、挪用、虚列支出等问题		☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标

培训与操作规范	供货安装单位须培训使用单位人员并提供相关资料，参训人员具备独立操作与应急能力	☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标
三、整改意见		
整改事项 及完成时限		
四、验收结果	☐ 达标 ☐ 基本达标 ☐ 不达标	
学校实验（训）室 管理部门意见	签章： 日期： 年 月 日	
启林教育研究院 专家意见	签字： 日期： 年 月 日	
美联集团 职能部门意见	工程部	签章： 日期： 年 月 日
	设计部	签章： 日期： 年 月 日
	经济部	签章： 日期： 年 月 日
	基建指挥部	签章： 日期： 年 月 日